

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ООО «ВНТУ»

Морозов В.С.

«11» января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Типовой учебной программы повышения квалификации по курсу «Инструменты правового сопровождения предприятия»

Цель – получение новых знаний и навыков, освоения современных методов решения профессиональных задач.

Категория слушателей: специалисты со средним профессиональным образованием, бакалавры, специалисты с высшим профессиональным образованием, магистры

Срок обучения – 72 ак. часа.

Форма обучения – определяется совместно образовательным учреждением и Заказчиком (без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства, с применением дистанционных образовательных технологий)

Режим занятий – определяется совместно с Заказчиком (не более 6 часов в день)

№ пп	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Самост. работы	
1	2	3	4	5	6
1.	Экономика предприятия	9	5	4	Зачет
2.	Налоги и налогообложение	9	5	4	Зачет
3.	Правовое положение, функции и задачи юридической службы предприятия	8	5	3	Зачет
4.	Особенности ведения правовой работы с надзорными, контролирующими и иными органами государственной власти и местного самоуправления	8	5	3	Зачет
5.	Обеспечение договорных обязательств предприятия. Ведение претензионной и исковой работы	8	5	3	Зачет
6.	Правовое обеспечение трудовых отношений	8	5	3	Зачет
7.	Организация работы юридической службы по корпоративным вопросам и вопросам собственности предприятия	8	5	3	Зачет
8.	Актуальные вопросы трудового права	8	5	3	Зачет
Итоговая аттестация по учебному курсу		6	-	6	Зачет
Всего часов:		72	40	32	