



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ООО «ВШТУ»

В.С. Морозов

« » 2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Типовой учебной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования специализации: Корпоративное управление»

Цель – получение новых знаний и навыков, освоения современных методов решения профессиональных задач.

Категория слушателей: специалисты со средним профессиональным образованием, бакалавры, специалисты с высшим профессиональным образованием, магистры

Срок обучения – 1250 часов.

Форма обучения – определяется совместно образовательным учреждением и Заказчиком (без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства, с применением дистанционных образовательных технологий)

Режим занятий – определяется совместно с Заказчиком (не более 6 часов в день)

№№ п.п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Самост. работы	
1	2	3	4	5	6
1	Среда бизнеса	108	95	13	
1.1	Экономико-правовая среда бизнеса	30	26	4	Зачет
1.2	Предпринимательское и хозяйственное право	26	23	3	Зачет
1.3	Основы экономической теории (макро и макро- и микроэкономика)	30	26	4	Зачет
1.4	Основы институциональных отношений	22	20	2	Зачет
2	Управление финансами	192	163	29	
2.1	Финансовые системы и кредитные отношения	24	22	2	Зачет
2.2	Основы бухгалтерского учета и аудиторской деятельности	30	26	4	Зачет
2.3	Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности	22	18	4	Зачет
2.4	Налоговое планирование	22	20	2	Зачет
2.5	Управленческий учет	24	20	4	Зачет
2.6	Современные финансовые инструменты	20	16	4	Зачет
2.7	Количественные методы в экономике и управлении	30	26	4	Зачет
2.8	Информационные технологии в бизнесе	20	15	5	Зачет
3	Менеджмент	118	86	32	
3.1	Общий менеджмент	8	6	2	Зачет
3.2	Разработка и принятие управленческих решений	12	10	2	Зачет
3.3	Управление организационными изменениями	14	10	4	Зачет
3.4	Стратегический менеджмент	10	8	2	Зачет
3.5	Операционный менеджмент	10	8	2	Зачет

3.6	Инновационный менеджмент	10	8	2	Зачет
3.7	Коммерциализация инновационных процессов	8	6	2	Зачет
3.8	Организационное поведение	10	8	2	Зачет
3.9	Управление человеческими ресурсами	12	10	2	Зачет
3.10	Лидерство и навыки менеджера	8	4	4	Зачет
3.11	Этика бизнеса	8	4	4	Зачет
3.12	Эффективные коммуникации	8	4	4	Зачет
4	Маркетинг	168	149	19	
4.1	Общий маркетинг	30	28	2	Зачет
4.2	Реклама и продвижение товаров	25	20	5	Зачет
4.3	Брендинг	20	18	2	Зачет
4.4	Система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)	26	25	1	Зачет
4.5	Управление маркетинговыми коммуникациями	24	20	4	Зачет
4.6	Разработка маркетинговой стратегии	23	20	3	Зачет
4.7	Управление коммерческими операциями	20	18	2	Зачет
5	Международный бизнес и менеджмент	212	184	28	
5.1	Антикризисное управление и реструктуризация предприятия	12	10	2	Зачет
5.2	Оценка стоимости бизнеса	14	12	2	Зачет
5.3	Управление инвестициями и бизнес-планирование	16	14	2	Зачет
5.4	Реинжиниринг бизнес-процессов	16	12	4	Зачет
5.5	Управление проектами	20	18	2	Зачет
5.6	Финансовый менеджмент	16	14	2	Зачет
5.7	Логистика	16	14	2	Зачет
5.8	Кросскультурные различия в менеджменте	14	12	2	Зачет
5.9	Международный бизнес	16	14	2	Зачет
5.10	Международный менеджмент	18	16	2	Зачет
5.11	Внешнеэкономическая деятельность	16	14	2	Зачет
5.12	Таможенное и валютное регулирование ВЭД	20	18	2	Зачет
5.13	Управление рисками в международном бизнесе	18	16	2	Зачет
6	Личностное и профессиональное развитие	102	89	13	
6.1	Деловые коммуникации и корпоративная культура	26	23	3	Зачет
6.2	Профессиональные навыки менеджера	26	22	4	Зачет
6.3	Командообразование (тренинг-семинар)	26	24	2	Зачет
6.4	Коучинг	24	20	4	Зачет
7	Корпоративное управление	290	272	18	
7.1	Корпоративный менеджмент	46	42	4	Зачет
7.2	Инструменты разработки стратегии развития корпоративных структур	44	38	6	Зачет
7.3	Корпоративное управление	48	46	2	Зачет
7.4	Управление связями с госструктурами	50	48	2	Зачет
7.5	Управление связями с инвесторами (IR)	50	48	2	Зачет
7.6	Построение системы внутрикорпоративного PR	52	50	2	Зачет
Подготовка и защита выпускной аттестационной работы		50	-	50	
Итоговая аттестация по учебному курсу		10	-	10	Зачет
Всего часов:		1250	1038	212	